Olá, tudo bem?

Pedimos a gentileza de preencher o formulário anexo e nos retornar, para que possamos programar o seu pagamento.

Peço, também, que verifique as informações abaixo que são importantes para este preenchimento:

1) O formulário precisa ser digitado;

2) É importante lembrar de assinar (é comum alunos esquecerem de assinar este documento);

3) Todos os campos precisam ser preenchidos (a controladoria nos devolve documentos incompletos);

4) No campo curso, precisamos que indique se o curso é Graduação em Administração de Empresas ou Administração Pública e Governo (muitos alunos só preenchem administração);

5) Precisamos de cópias dos documentos relacionados no formulário;

6) A cópia do atestado de matrícula será providenciada pelo próprio FGV EAESP Pesquisa (não há necessidade de nos encaminhar);

7) Os documentos podem ser encaminhados por e-mail, desde que estejam legíveis (a controladoria já rejeitou documentos que estavam muito escuros);

8) Da cópia do comprovante bancário, precisam constar o nome do aluno, o número da conta e o logo ou identificação oficial do banco (serve cartão de banco – com o número do cartão de crédito coberto ou o cabeçalho do extrato bancário);

9) Os pedidos de bolsa completos recebidos até o dia 30 de um determinado mês (por exemplo, até 30 de janeiro), são programados para depósito no último dia do mês seguinte (no nosso exemplo, 28 de fevereiro);

10) Caso o pedido de pagamento chegue após a data de fechamento da folha de pagamentos da FGV, programamos pagamentos retroativos, para que o aluno não perca nenhum recurso a que tenha direito;

11) Não preencher os campos destinados ao preenchimento do FGV EAESP Pesquisa;

12) Não são aceitos formulários com assinaturas escaneadas e inseridas posteriormente no formulário (somente é recebido o próprio documento assinado escaneado).

Agradecemos muito e ficamos à disposição.

Atenciosamente,

FGV EAESP Pesquisa

Tels: 3799-7719 / 3799-7842

Horário de atendimento: das 15 às 19h.