

Documentos para pagamento de bolsa:

Check List :

1) Formulário de pagamento de bolsa preenchido e assinado

2) Declaração de Matrícula DM com assinatura digital

Obs.: Emitir a Declaração de Matrícula no semestre vigente da atividade e com antecedência ao prazo de envio dos documentos;

3) Documentos pessoais:

- a) RG
- b) CPF
- c) Comprovante de Residência
- d) Comprovante Bancário

Enviar todos os documentos acima em um único arquivo no formato PDF

Como nomear o arquivo: “SEU NOME COMPLETO_ siglaCentroE_RP2-21”





Dicas - Você pode usar os sites a seguir para:

- Juntar arquivos em PDF gratuitamente: <https://www.ilovepdf.com/pt>
- Assinar digitalmente e gratuitamente: <https://assinaturagratis.com/>

Veja abaixo como os documentos devem ser organizados:

1- Formulário preenchido e assinado

			Proposta de Contratação de Bolsa		
<input checked="" type="checkbox"/> Pesquisador (Verba 71)			<input type="checkbox"/> Monitor (Verba 2013)		
Início: <u>01/ago/2021</u>		Término: <u>30/nov/2021</u>		Qtd. Meses: <u>4</u>	
Departamento / Curso: <u>FGV EAESP PESQUISA</u>			Centro de Custo: <u>018.008.002.00002</u>		
Nome: <u>NOME DA PESSOA</u>					
Faculdade: <u>FUNDAÇÃO GETÚLIO VARGAS</u>					
Matrícula: <u>SOMENTE NºS</u>		Curso: <u>NOME DO CURSO</u>		Duração Meses: <u>48</u>	
disciplina / Depto / Projeto: <u>PIPI RP02-2021- Nome do Centro de estudos - Projeto e modalidade (pesquisa ou estágio)</u>					
Prof. / Coord. Responsável: <u>Coord. do Centro de estudos</u>			Remuneração Mensal: R\$ <u>R\$ 400.00</u>		
Atividades: <u>Breve descrição (exs.: Participação no projeto XXX; pesquisa de mercado, banco de dados .. etc)</u>					
DADOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA O REGISTRO (preenchimento obrigatório)					
Data de Nascimento: <u>12 / dez / 1989</u>		Local / Cidade: <u>SÃO PAULO</u>		Nacionalidade: <u>BRASILEIRO</u>	
RG: <u>XX.XXX.XXX-X</u>		Órgão Emissor: <u>SSP/SP</u>		Data de Emissão: <u>XX/XX/XXXX</u>	
CPF: <u>XXX.XXX.XXX-XX</u>		Estado Civil: <u>XXXXX</u>			
Endereço: <u>RUA ITAPEVA</u>				Número: <u>432</u>	
Compl.: <u>11º ANDAR</u>		Bairro: <u>BELA VISTA</u>		CEP: <u>01332-000</u>	
E-mail: <u>xxxxxxxx@xxxx.com.br</u>			Tel. Resid.: <u>xx-xxxx-xxxx</u>		Celular: <u>xx-9 xxxx-xxxx</u>
Anexar Documentos: Atestado de Matrícula / RG / CPF / Comprovante de Residência / Comprovante Bancário					
DADOS BANCÁRIOS					
O aluno deverá ser titular da conta e a mesma não poderá ser conta poupança					
Banco (Código / Nome): <u>000- Banco xxxx</u>		Agência (c/ dígito): <u>xxxx-x</u>		Conta Corrente (c/ <u>xxxxxxxxx-x</u>	
São Paulo, <u>XX, DEZEMBRO DE 2020</u>					
Somente o Coordenador do FGV EAESP Pesquisa assina.					
Assinatura do Professor / Coordenador			Assinatura do Aluno (a)		
Os pagamentos serão liberados no último dia útil do mês, mediante confirmação de frequência assinada pelo professor responsável e encaminhadas para a DRH, desde que, obedecidos os prazos para entrega de documentos - DRH.					

Você assina aqui!

2- Declaração de Matrícula com assinatura digital (DM)

Veja no anexo 1* como emitir via Aluno Online (<https://aonline.fgv.br/aol.html>)



DECLARAÇÃO - 2020/2021

DECLARAÇÃO

Declaro, para os devidos fins e a pedido da interessada, que apresento inscrita corretamente no curso de graduação em Administração, da Banca de Administração de Empresas da FGV em São Paulo no 1º semestre de 2020, e que no 2º semestre de 2021 estou regularmente matriculada no 3º semestre do curso.

Declaro, ainda, que a declaração acima para a regularização do curso é de dez semestres e a matéria de Direito Consumerista em período normal. A mesma poderá desenvolver atividades de estágio obrigatório a partir do quarto semestre do curso.

A Banca será registrada no CNPJ sob nº 30.441.603/0001-04.

São Paulo, 27 de julho de 2021.

 Declaração emitida pelo aluno(a) através do sistema SRA FGV
 Declaração registrada em 07/08/2021 às 15:48:59

 Responsável pelo Curso
 Sra. Maria Helena da Costa Lima
 Coordenadora do Curso de Adm.
 FGV - São Paulo

Este documento é uma cópia digitalizada do documento original. Para obter o documento original, consulte o sistema SRA FGV.



FGV Pesquisa - Para o seu negócio de Gestão, com
 mais inovação e qualidade em seus
 cursos. Saiba mais em www.fgv.br/pesquisa

Declaração de Matrícula de Graduação (Curso p.d)
 Este documento é uma cópia digitalizada do documento original.



A declarante

Declaro que sou titular de uma assinatura digital

Vinícius Alves

Formas de documento

Forma de papel
 Este documento é uma cópia digitalizada do documento original.

Forma de arquivo
 Este documento é uma cópia digitalizada do documento original. Para obter o documento original, consulte o sistema SRA FGV.

Forma de documento digital

Este documento é uma cópia digitalizada do documento original. Para obter o documento original, consulte o sistema SRA FGV.

Para que este documento seja considerado válido para fins legais, é necessário que o documento original seja assinado pelo responsável pelo curso e registrado no sistema SRA FGV.

Este documento é uma cópia digitalizada do documento original. Para obter o documento original, consulte o sistema SRA FGV.

3- Documentos pessoais

Juntamente com o formulário de pagamento de bolsa pesquisa o aluno deverá anexar cópia simples dos seguintes documentos:

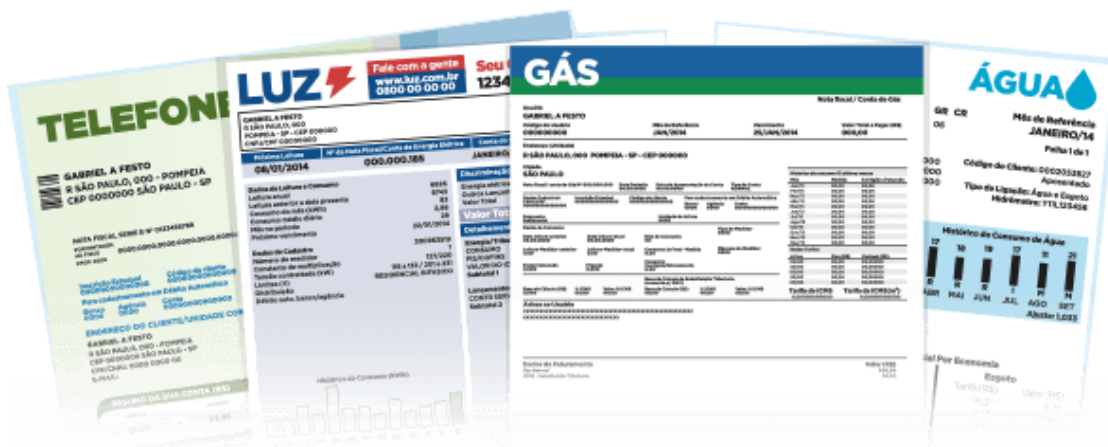
A) RG (Se o seu RG possui o nº do CPF enviar apenas o RG)



B) CPF



C) Comprovante de Residência



D) Comprovante Bancário – Conta corrente



Ou



Anexo 1

Veja como emitir a Declaração de Matrícula via Aluno Online:

Graduação

Link - <https://aonline.fgv.br/aol.html>

Login: C+código (6 dígitos) – consta no cartão de acesso

Senha

Aluno On-Line

aonline.fgv.br/aol.html

FGV

Aluno On-Line

Usuário

Qual é o meu usuário?

Senha

Esqueceu a senha?

ENTRAR

FGV

quinta-feira, 22 de julho de 2021

Principal Acadêmico Financeiro Serviços Sair

Aluno(a): A_ALUNO GRADUAÇÃO TESTE

Página: Principal

Existem 4 avisos dirigidos a você.

Últimas Notícias:

Notas e Frequência,
consulte suas notas e total de faltas.

FGV

quinta-feira, 22 de julho de 2021

Principal Acadêmico Financeiro **Serviços** Sair

Aluno(a): A_ALUNO GRADUAÇÃO TESTE

Página: Principal

Serviços

Serviços de Impressão

Matrícula Disc. Imersão

Matrícula TCC

Matrícula Disc.FERIAS

Resultado do Remanejamento

Resultado Matrícula

Existem 4 avisos dirigidos a você.

Últimas Notícias:

Notas e Frequência,
consulte suas notas e total de faltas.

	Serviço	Custo Unitário	Pagamento	Previsão de Atendimento
<input type="radio"/>	Abono de Faltas			7 dias
<input type="radio"/>	Aproveitamento de Estudos - Disciplinas Eletivas - Nacional			34 dias
<input type="radio"/>	Aproveitamento de Estudos - Disciplinas Obrigatórias			34 dias
<input type="radio"/>	Aproveitamento de Estudos - Intercâmbio			34 dias
<input type="radio"/>	Aproveitamento de Estudos Disciplinas Eletivas - Dupla Graduação			34 dias
<input type="radio"/>	Aproveitamento de Estudos Disciplinas Obrigatórias - Dupla Graduação			34 dias
<input type="radio"/>	Atividades Complementares			30 dias
<input type="radio"/>	Atualização de Endereço Financeiro			10 dias
<input type="radio"/>	Atualização de Nome Registro Civil			10 dias
<input type="radio"/>	Bilhete Transporte - SPTrans / EMTU (cartão bom)			7 dias
<input type="radio"/>	Bolsa de Estudo - upload de documentos para solicitação e renovação de bolsa			10 dias
<input type="radio"/>	Bolsa de Estudo - upload de formulário de reconsideração de pedido de bolsa			10 dias
<input type="radio"/>	Cancelamento de Curso (definitivo)			7 dias
<input type="radio"/>	Conteúdo Programático Avulso (Syllabus)	R\$ 15,00	Pré-Pago	20 dias *
<input type="radio"/>	Conteúdo Programático Avulso (Syllabus) - via SEDEX	R\$ 50,00	Pré-Pago	20 dias *
<input type="radio"/>	Conteúdo Programático Completo (Syllabus)	R\$ 400,00	Pré-Pago	20 dias *
<input type="radio"/>	Conteúdo Programático Completo (Syllabus) - via SEDEX	R\$ 450,00	Pré-Pago	20 dias *
<input type="radio"/>	Declaração de Conclusão do Curso - Graduação	R\$ 15,00	Pré-Pago	12 dias *
<input type="radio"/>	Declaração de Conclusão do Curso (Inglês)	R\$ 15,00	Pré-Pago	12 dias *
<input type="radio"/>	Declaração de Matrícula			12 dias
<input type="radio"/>	Declaração de Matrícula (Inglês)	R\$ 0,00		12 dias
<input type="radio"/>	Declaração de Matrícula 2ª Via	R\$ 15,00	Pré-Pago	12 dias *
<input type="radio"/>	Declaração de Matrícula 2ª Via (Inglês)	R\$ 15,00	Pré-Pago	12 dias *
<input type="radio"/>	Declaração Matrícula (Assinatura Digital)			1 dia
<input type="radio"/>	Diploma em 2ª via	R\$ 350,00	Pré-Pago	365 dias *
<input type="radio"/>	Histórico Escolar			12 dias
<input type="radio"/>	Histórico Escolar - Aprovações (eletrônico)			1 dia
<input type="radio"/>	Histórico Escolar - Completo (eletrônico)			1 dia
<input type="radio"/>	Histórico Escolar (Ex-aluno)	R\$ 30,00	Pré-Pago	12 dias *
<input type="radio"/>	Histórico Escolar 2ª via - Graduação	R\$ 15,00	Pré-Pago	12 dias *
<input type="radio"/>	Intercâmbio - 5. Confirmação de Vaga Remanescente			10 dias
<input type="radio"/>	Intercâmbio - 6. Cancelamento			10 dias
<input type="radio"/>	Nome Social (mudança de gênero)			10 dias
<input type="radio"/>	Outras Solicitações			7 dias
<input type="radio"/>	Regime Excepcional de Estudos (afastamento a partir de 15 dias)			7 dias
<input type="radio"/>	Solicitação Guarda Religiosa			7 dias
<input type="radio"/>	Solicitações Financeiras			10 dias
<input type="radio"/>	Solicitações Fundo de Bolsas			10 dias
<input type="radio"/>	Trancamento de Matrícula Semestral - Fora do Prazo			10 dias

* Para os Serviços Pré-Pagos a Previsão de Atendimento será em dias corridos e contará a partir da compensação bancária do boleto (aproximadamente 72 horas após o pagamento).

** Para os Serviços Pós-Pagos será gerado um boleto ao término do atendimento do serviço.

Selecionar

Voltar

Pós-Graduação

Link - <https://aonline.fgv.br/aol.html>

Login: C+código (6 dígitos) – consta no cartão de acesso

Senha

Aluno On-Line

Usuário

Qual é o meu usuário?

Senha

Esqueceu a senha?

ENTRAR

FGV

quinta-feira, 22 de julho de 2021

Principal Acadêmico Financeiro Serviços Institucional Sair

Aluno(a):

Página: Principal

Existe 1 aviso dirigido a você.

Notas e Frequência, consulte suas notas e total de faltas.

Histórico Acadêmico, veja notas finais e frequência.

Últimas Notícias:

FGV

quinta-feira, 22 de julho de 2021

Principal Acadêmico Financeiro **Serviços** Institucional Sair

Aluno(a):

Solicitação de Serviços

Serviços de impressão

Página: Principal

Existe 1 aviso dirigido a você.

Notas e Frequência, consulte suas notas e total de faltas.

Histórico Acadêmico, veja notas finais e frequência.

Últimas Notícias:

	Serviço	Custo Unitário	Pagamento	Previsão de Atendimento
<input type="radio"/>	Atualização de Endereço Financeiro			10 dias
<input type="radio"/>	Atualização de Nome Registro Civil			10 dias
<input type="radio"/>	Bilhete Transporte - SPTrans / EMTU (cartão bom)			7 dias
<input type="radio"/>	Cancelamento de Curso (definitivo)			10 dias
<input type="radio"/>	Cartão de Visitas (bilingue)	R\$ 58,00	Pré-Pago	15 dias *
<input type="radio"/>	Conteúdo Programático Avulso (Syllabus)	R\$ 15,00	Pré-Pago	20 dias *
<input type="radio"/>	Conteúdo Programático Avulso (Syllabus) - via SEDEX	R\$ 50,00	Pré-Pago	20 dias *
<input type="radio"/>	Declaração - Etapas de Conclusão			7 dias
<input type="radio"/>	Declaração - Etapas de Conclusão 2ª Via	R\$ 12,00	Pré-Pago	7 dias *
<input type="radio"/>	Declaração de Conclusão do Curso	R\$ 15,00	Pré-Pago	12 dias *
<input type="radio"/>	Declaração de Conclusão em Inglês	R\$ 15,00	Pré-Pago	7 dias *
<input type="radio"/>	Declaração de Matrícula			12 dias
<input type="radio"/>	Declaração de Matrícula em Inglês 2ª via	R\$ 15,00	Pré-Pago	7 dias *
<input type="radio"/>	Declaração de Matrícula 2ª Via	R\$ 15,00	Pré-Pago	12 dias *
<input type="radio"/>	Declaração de Matrícula em Inglês			7 dias
<input type="radio"/>	Declaração de Rendimento Acadêmico			12 dias
<input type="radio"/>	Declaração de Rendimento Acadêmico (Ex-aluno)	R\$ 15,00	Pré-Pago	12 dias *
<input type="radio"/>	Declaração de Rendimento Acadêmico 2ª Via	R\$ 15,00	Pré-Pago	12 dias *
<input type="radio"/>	Declaração Matrícula (Assinatura Digital)			1 dia
<input type="radio"/>	Diploma em 2ª via	R\$ 350,00	Pré-Pago	365 dias *
<input type="radio"/>	Emissão de Ficha Acadêmica			12 dias
<input type="radio"/>	Emissão de Ficha Acadêmica 2ª Via	R\$ 15,00	Pré-Pago	12 dias *
<input type="radio"/>	Histórico Escolar			12 dias
<input type="radio"/>	Histórico Escolar - Aprovações (eletrônico)			1 dia
<input type="radio"/>	Histórico Escolar - Completo (eletrônico)			1 dia
<input type="radio"/>	Histórico Escolar (Ex-aluno)	R\$ 30,00	Pré-Pago	7 dias *
<input type="radio"/>	Histórico Escolar 2ª Via	R\$ 15,00	Pré-Pago	12 dias *
<input type="radio"/>	Nome Social (mudança de gênero)			10 dias
<input type="radio"/>	Solicitações Acadêmicas			10 dias
<input type="radio"/>	Solicitações Financeiras			10 dias

* Para os Serviços Pré-Pagos a Previsão de Atendimento será em dias corridos e contará a partir da compensação bancária do boleto (aproximadamente 72 horas após o pagamento).