

## Documentos para pagamento de bolsa:

### ATENÇÃO:

- 1- Como nomear o arquivo: **“SEU NOME COMPLETO\_ siglaCentroE\_RP2-21”**
- 2- O arquivo deve ser enviado em formato **PDF**

### Formulário preenchido e assinado

 <b>Proposta de Contratação de Bolsa</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Pesquisador (Verba 71)	<input type="checkbox"/> Monitor (Verba 2013)
Início: <u>01/ago/2021</u>	Término: <u>30/nov/2021</u> Qtd. Meses: <u>4</u>
Departamento / Curso: <u>FGV EAESP PESQUISA</u> Centro de Custo: <u>018.008.002.00002</u>	
Nome: <u>NOME DA PESSOA</u>	
Faculdade: <u>FUNDAÇÃO GETÚLIO VARGAS</u>	
Matrícula: <u>SOMENTE NºS</u>	Curso: <u>NOME DO CURSO</u> Duração Meses: <u>48</u>
Disciplina / Depto / Projeto: <u>PIPI Residência em Pesquisa 1º2021 – Nome do Centro de estudos</u>	
Prof. / Coord. Responsável: <u>Coord. do Centro de estudos</u>	Remuneração Mensal: R\$ <u>R\$ 400,00</u>
Atividades: <u>Breve descrição (exs.: Participação no projeto XXX: pesquisa de mercado, banco de dados .. etc)</u>	
<b>DADOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA O REGISTRO (preenchimento obrigatório)</b>	
Data de Nascimento: <u>12 / dez / 1989</u>	Local / Cidade: <u>SÃO PAULO</u> Nacionalidade: <u>BRASILEIRO</u>
RG: <u>XX.XXX.XXX-X</u>	Órgão Emissor: <u>SSP/SP</u> Data de Emissão: <u>XX/XX/XXXX</u>
CPF: <u>XXX.XXX.XXX-XX</u>	Estado Civil: <u>XXXXX</u>
Endereço: <u>RUA ITAPEVA</u> Número: <u>432</u>	
Compl.: <u>11º ANDAR</u>	Bairro: <u>BELA VISTA</u> CEP: <u>01332-000</u>
E-mail: <u>xxxxxxxx@xxxx.com.br</u>	Tel. Resid.: <u>xx-xxxx-xxxx</u> Celular: <u>xx-9 xxxx-xxxx</u>
Anexar Documentos: Atestado de Matrícula / RG / CPF / Comprovante de Residência / Comprovante Bancário	
<b>DADOS BANCÁRIOS</b>	
O aluno deverá ser titular da conta e a mesma não poderá ser conta poupança	
Banco (Código / Nome): <u>000- Banco xxxx</u>	Agência (c/ dígito): <u>xxxx-x</u> Conta Corrente (c/ <u>xxxxxxxxxx-x</u>
São Paulo, <u>XX</u> , DEZEMBRO DE 2020	
<b>Coordenador do FGV EAESP Pesquisa</b>	
Assinatura do Professor / Coordenador	Assinatura do Aluno (a)
Os pagamentos serão liberados no último dia útil do mês, mediante confirmação de frequência assinada pelo professor responsável e encaminhadas para a DRH, desde que, obedecidos os prazos para entrega de documentos - DRH.	

Você assina aqui!

## Documentos pessoais

Juntamente com o formulário de pagamento de bolsa pesquisa o aluno deverá anexar cópia simples dos seguintes documentos:

- RG



- CPF



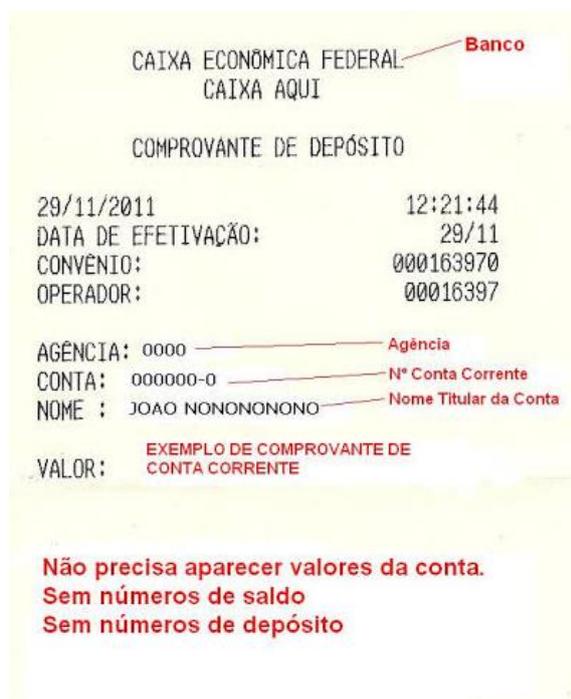
- Comprovante de Residência



○ **Comprovante Bancário – Conta corrente**



Ou



**Obs.:** O atestado de matrícula será providenciado pela equipe do FGV EAESP Pesquisa.

**Dica: você pode usar sites gratuitos para:**

- 1- Juntar arquivos em PDF: <https://www.ilovepdf.com/pt>
- 2- Assinar digitalmente: <https://assinaturagratis.com/>